1/4

**Intitulé du Poste**

**Agent d’entretien des espaces verts de la base de loisir du Lac de Devesset**

**(Poste en saison)**

**FP n° 3 ind = a, du 17/06/2022**

**MISSIONS**

- En charge de l’entretien des espaces verts de la base de loisir

- En charge de l’entretien des bâtiments et abords

- Entretenir les espaces jeux, etc.

**ACTIVITÉS/TACHES DU POSTE ET FREQUENCE D’EXPOSITION**

- Nettoiement des voies, des espaces publics du site

- Constat et alerte de l'état de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers

- Assurer la tonte des espaces verts

- Assurer le bon fonctionnement de la chaufferie du camping

- Assurer la maintenance des bâtiments et Mobil homes

- Participer aux états des lieux entrée / sortie, nettoyage et désinfection des locaux.

- Maintenir en bon état de fonctionnement et de sécurité les outils utilisés (tondeuses auto portée, débroussailleur, etc.)

- Rendre compte à sa hiérarchie des dégâts constatés sur le secteur

- Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif

- Réparer et / ou alerter sa hiérarchie pour coordonner les actions de réparation des dégradations

-Respecter le Règlement intérieur

2/4

**COMPÉTENCES REQUISES**

* **Connaissances**

- Du métier d’entretien des espaces verts

- De la manipulation des outils mis à sa disposition.

* **Savoir-être et attitudes requises**

- Disponibilité lors d'opérations et d'événements exceptionnels

- Capacité au dialogue, à la cohésion d’équipe

- Investissement professionnel

- Discrétion

* **Savoir-faire**.

- Sur les Techniques manuelles ou mécanisées de tonte, de balayage et lavage.

- Sur l’utilisation des produits d'entretien, de désinfection et de débouchage

- Sur les techniques de base de connaissance des déchets

- Notions du code de la route

*-* Utilisation des outils dans les règles de l’art.

**LIENS HIÉRARCHIQUES**

- Échanges réguliers d'informations avec son supérieur hiérarchique

- Relations régulières avec l’équipe de la base de loisir

- Contacts quotidiens avec les usagers et clients

**LIENS FONCTIONNELS**

* **Internes :**

- Relations permanentes avec le Directeur de la base de loisir

* **Externes :**

- relation avec la clientèle et usagers

3/4

**CONDITIONS D’EXERCICE DES MISSIONS**

* **Lieu de travail :**

*-* Base de loisir du lac de Devesset dans sa totalité

* **Moyens mis à disposition**

- Petits matériels d'entretien (débroussailleuse, tronçonneuse, tondeuses, souffleuses, etc.),

- véhicule

* **Contraintes**

*-* Utilisation de matériel bruyant et dangereux

- Utilisation de substances toxiques

- Port d'équipements de protection individuelle (gants, chaussures, combinaison ou blouse, lunettes, etc.)

* **Horaires de travail**

- En journée selon planning,35 h par semaine avec modulation.

**EXIGENCES REQUISES**

*-* Formation électrique et sécurité incendie

- Permis B

4/4

**REGIME INDEMNITAIRE**

- Agent technique polyvalent de la catégorie C, éligible à l’IFSE et/ ou CIA

**EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE**

- Grades minimum et maximum correspondant à l’emploi occupé selon grille

**Pris connaissance, le**

Cette fiche de poste n’a pas de caractère contractuel et peut évoluer en fonction des projets du SIGLD et du

grade de l’agent.

Cette fiche de poste définit le cadre de travail de l'agent mais ne constitue en aucune manière une liste de tâches exhaustives.

En effet, et en fonction des nécessités de services les tâches confiées à l'agent pourront être amenées à évoluer, dans le

respect de son cadre d'emploi, sans que ce dernier ne puisse les contester.

**Signature de l’agent :**

**Signature du responsable hiérarchique :**

**Signature de l’Autorité Territoriale :**